

Registerförteckning

Föreningen Sandö Hamn, 849400-3026, Sandöhamnsvägen 133, 434 94 Vallda.

Register över behandlingar där föreningen är personuppgiftsansvarig

	Föreningsadministration Medlemmer
Ändamål med behandling	<ul style="list-style-type: none"> • Arbetspass listor • Vaktlistor • Båtplats • Kommunikation • Debitering av medlemsavgifter • Bokning av Dannevalen
Kategorier av personuppgifter	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Adress • Medlemsnummer • Telefonnummer • Email • Båtplats • Födelsedag • Inträdesdatum • Båt typ • Försäkringsbolag
Mottagare	Inom ramen för föreningsadministrativa ändamål skickas inte personuppgifterna till extern mottagare.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	<ul style="list-style-type: none"> • Personuppgifterna skall gallras 24 månader efter avslutat medlemskap, om personuppgifterna ej är nödvändiga för rättslig förpliktelse eller allmänt intresse, eller annan laglig grund där ändamål för behandling kvarstår. • Bokning av Dannevalen gallras snarast efter boknings datum
Säkerhetsåtgärder	Föreningen har en uppförandkod för arbetet med personuppgifter.

	Föreningsadministration Anställd
Ändamål med behandling	<ul style="list-style-type: none"> • Anställningskontrakt • Lönelista • Frånvaro ledighet/sjukdom • Medarbetarsamtal/lönesamtal/inkl ev ansökningshandlingar • Löneutbetalningar • Kvitton/fakturor från personal
Kategorier av personuppgifter	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • födelsedata • Kontaktuppgifter • Bank konto och betalningsinformation.
Mottagare	Inom ramen för föreningsadministrativa ändamål skickas inte personuppgifterna till extern mottagare.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	Personuppgifterna ska gallras 24 månader efter anställning, om personuppgifterna ej är nödvändiga för rättslig förpliktelse eller allmänt intresse, eller annan laglig grund där ändamål för behandling kvarstår.

	Publicering av material på sociala medier och föreningens hemsida
Ändamål med behandling	<ul style="list-style-type: none"> • Allmänt intresse
Kategorier av personuppgifter	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Bilder • Tävlingsresultat
Mottagare	Uppgifterna överförs inte till extern mottagare utöver publicering på hemsida och/eller sociala medier.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen aktiv tredjelandsoverföring sker. Individer i tredje land kan tillgodogöra sig information som publicerats på hemsida och/eller sociala medier i den digitala världen.
Lagringstid	Föreningen är ansvarig för gallring av personuppgifter och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter kvarstår.
Säkerhetsåtgärder	Föreningen har en uppförandekod för hantering av personuppgifter i ostrukturerat material.

	Behandling av personuppgifter i e-post
Ändamål med behandling	Föreningen kan komma att behandla personuppgifter i e-post för <ul style="list-style-type: none"> • Föreningsadministration • Hantering av medlemskap i föreningen • Deltagande i föreningens tävlingsverksamhet • Administrerande av utbildningar arrangerade av föreningen • Kontakt med medlem
Kategorier av personuppgifter	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Kontaktuppgifter • medlemsnummer
Mottagare	Som utgångspunkt inga mottagare som är tredje part i förhållande till den registrerade och ev. personuppgiftsbiträden. Föreningen tillhandahåller inte aktivt personuppgifter till externa mottagare via e-post.
Tredjelandsöverföring m.m.	Ingen tredjelandsöverföring sker som utgångspunkt. Föreningen är ansvarig för att vidta utökade säkerhetsåtgärder vid eventuella tredjelandsöverföringar eller vid mejlkorrespondens med personer som vistas i tredje land.
Lagringstid	Personuppgifter i e-post ska raderas snarast möjligt. Om föreningen har ändamål och laglig grund att behandla personuppgifter som inkommit via e-post ska uppgifterna som utgångspunkt snarast möjligt överföras till det system där de hör hemma. Därefter ska e-postmeddelandet raderas.
Säkerhetsåtgärder	Föreningen har en särskild uppförande kod för hantering av personuppgifter i mejl.

	Behandling av personuppgifter i TagSystem
Ändamål med behandling	<ul style="list-style-type: none"> • Styra tillgång till hamnens faciliteter. • Kollar vakten, • Kollar tvättning på spolplattan, logg kommer inom kort krävas av miljö o hälsoskydd • Koll av användning av rampen.
Kategorier av personuppgifter	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Medlemsnummer • aktiveringstid • aktiveringsdatum
Mottagare	Uppgifterna överförs inte till extern mottagare.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	Föreningen spara information om användning i högst 12 månader Medlemsnummer och namn gallras snarast efter avslutat medlemskap
Säkerhetsåtgärder	Åtkomst skyddat av användare id och lösenord. Datorn är förvarad i låst utrymme med larm.

	Uppgifter till SBU
Gemensamt personuppgiftsansvarig	SBU och föreningen.
Dataskyddsombud för SBU	<p>Fråga till SBU</p> <p>Behöver föreningar/förbund teckna personuppgiftsbiträdesavtal för användandet av BAS (Båtunionens AdministrationsSystem)?</p> <p>Frågan är inte helt utredd ännu:</p> <p>Vi tittar på om vi är gemensamt personuppgiftsansvariga för behandlingen inom BAS. Det kan vara så att biträdesavtal behövs. Om så är fallet måste vi ta fram ett likalydande avtal för alla klubbar. Vi bedömer att vi inte klarar den administration som skulle krävas att följa upp över 900 avtal</p>
Ändamål med behandling	<ul style="list-style-type: none"> • Sammanställning av statistik • Debitering av föreningen • Utskick av tidningen Batliv
Kategorier av personuppgifter	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Adress • Medlemsnummer • Telefonnummer • Email • Båtplats • Födelsedag • Inträdesdatum • Båt typ • Försäkringsbolag
Mottagare	SBU Tidningen <i>Båtliv</i> Av <i>Båtliv</i> utsedd distributör
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	En bedömning ska göras utifrån varje enskild statistiksammansättning och uppföljning. Föreningen ansvarar för gallring av personuppgifterna när ändamålet med behandlingen inte längre kvarstår.

	Utbildning
Gemensamt personuppgiftsansvarig	Sjösportskolan
Dataskyddsombud för Sjösportskolan	Kontaktuppgifter finns på www.sjosportskolan.se
Ändamål med behandling	Administrering av utbildningar arrangerade av föreningen.
Kategorier av personuppgifter	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • kontaktuppgifter
Mottagare	Uppgifterna skickas inte till någon annan extern mottagare.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	För gallring av personuppgifter inom utbildningen är Jonas Turitz, och skall årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter inom ramen för utbildning kvarstår.

	Seglarskola
Gemensamt personuppgiftsansvarig	Kjell Johansson
Ändamål med behandling	Administrering av utbildningar arrangerade av föreningen.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn och kontaktuppgifter
Mottagare	Uppgifterna skickas inte till någon annan extern mottagare.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	För gallring av personuppgifter i seglarskolan är 6 månader.